

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäntö 10.8.2023 alkaen**TRE:8514/00.01.01/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, p. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Johdon assistentti Pirjo-Liisa Länkinen, p. 040 801 6082, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Liitteenä oleva sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäntö ja sen liite päätösvallan siirroista hyväksytään tulevaksi voimaan 10.8.2023 alkaen.

Tämä päätös korvaa sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan aikaisemmin (30.6.2023 § 58) tekemän päätöksen.

Perustelut

Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja vastaa palvelualueensa johtamisesta Tampereen kaupungin hallintosäännön ja konsernihallinnon toimintasäännön mukaisesti.

Sivistyspalvelujen palvelualueen palveluryhmät ovat varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, perusopetuksen, liikunnan ja nuorison sekä kulttuurin palveluryhmät. Kulttuurin palveluryhmään kuuluu Sara Hildénin taidemuseo, josta määrätään Sara Hildénin taidemuseon johtosäännössä.

Sivistyspalvelujen palvelualueen yhteiset palvelut ovat hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen, osallisuuden ja yhteisöllisyyden tuen koordinointi. Lisäksi yhteisiin palveluihin kuuluu yksityisen varhaiskasvatuksen ja koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan palvelujen valvonta ja ohjaus, palveluverkon suunnittelu sekä kehittämisen kokonaiskoordinaatio.

Toimintasäännön liitettä on nyt päivitetty siten, että siihen on lisätty kulttuurin palveluryhmän kulttuuripalvelupäällikkön päätösvaltaa koskevat delegoinnit.

Päätösvallan peruste: Tampereen kaupungin hallintosäntö § 37 kohta 16.

Tiedoksi

Juha Yli-Rajala, Riikka Viitaniemi, Jouko Aarnio, Leeni Herrala, Reija Linnamaa, Erja Viitala, Kristiina Järvelä, Elli Rasimus, Katri Mantere, Jaana Hartman, Ulla-Maija Ojalampi, Petri Peltonen, Ville Raatikainen, Pia Mikkola, Tanja Moisala, Heli Rautanen, Satu Koski, Mika Vuori, Pekka P. Paavola, Jukka Etu-Seppälä, Juha Ahonen, Tuula Vatanen, Maija-Liisa Gröhn, Marjo-Riitta Saloniemi, Niina Salmenkangas, Selma Green, Kimmo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Antila, Marianna Lehtinen, Suvi Mironoff, Leila Lahti, Heidi-Maria Kallio, Jaana Leppäkorpi, Eija Oravuo, rehtorit ja apulaisrehtorit, päiväkodin johtajat, apulaisesimiehet ja varajohtajat, ko-pa-li

Liitteet:

1 Sivistyspalvelut toimintasääntö 10.8.2023

2 Sivistyspalvelujen palvelualueen delegoinnit 10.8.2023

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 23.8.2023

www.tampere.fi

Päätös annettu tiedoksi

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

18.08.2023

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 63

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Johtaja, sivistyspalvelujen palvelualue

Ote viranhaltijapäätöksestä

18.08.2023

4 (4)

§ 63

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.